



**Российская Федерация
Кемеровская область – Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 сентября 2023 г.

№ 400

г. Белово

Об утверждении Положения о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства в Беловском муниципальном округе

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03 августа 2022г. № 510 «О программе «Бережливый Кузбасс» на 2022-2024 годы», постановлением администрации Беловского муниципального округа от 18 октября 2022г. № 892 «О реализации бережливого управления в деятельности администрации Беловского муниципального округа и подведомственных ей учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства в Беловском муниципальном округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства в Беловском муниципальном округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по экономике Рубцову А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Беловского
муниципального округа

В.А. Астафьев

Положение о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства в Беловском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства в Беловском муниципальном округе (далее - конкурс) в целях популяризации технологий бережливого производства.

1.2. Основные принципы организации конкурса:

добровольность;

открытость;

объективность;

равенство возможностей всех участников.

1.3. Конкурс для отделов администрации Беловского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Беловского муниципального округа (далее - управление) и их подведомственных учреждений, территориальных управлений администрации Беловского муниципального округа проводится по следующим номинациям:

«Лучшее бережливое учреждение (управление, отдел)»;

«Лучший лин-проект»;

«Лучшая система вовлечения сотрудников»;

«Лучший проект по улучшениям».

1.4. Организатором конкурса является отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа (далее - организатор).

Организатор в целях проведения конкурса:

составляет и размещает на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belovorn.ru/prochee/berezhlivyyu-kuzbass/>) извещение о проведении конкурса;

осуществляет прием и регистрацию заявок с прилагаемыми документами в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса;

готовит проект постановления администрации Беловского муниципального округа об утверждении итогов конкурса и награждении победителей, лауреатов конкурса на основании итогового протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого

производства (далее – конкурсная комиссия).

1.5. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- номинации, по которым проводится конкурс;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- сроки подачи заявок на конкурс;
- сроки, место и время проведения конкурса;
- форму заявки на конкурс;
- перечень документов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению;
- порядок отзыва заявки.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут являться отделы администрации Беловского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Беловского муниципального округа и их подведомственные учреждения, территориальные управления администрации Беловского муниципального округа.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- представившие неполный перечень документов для участия в конкурсе, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения;
- не соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Участники конкурса имеют право:

- на получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;
- на обращение к организатору за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- на направление и регистрацию заявки на участие в конкурсе;
- на отзыв заявки путем подачи организатору официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

2.4. Участники конкурса обязаны:

- обеспечить присутствие своего куратора при проведении оценки конкурсной комиссией представленных материалов;
- своевременно подготовить к первому дню проведения оценки перечень необходимой документации для конкурсной комиссии;
- организовать презентацию лин-проекта;
- представлять конкурсной комиссии всю документацию, необходимую для осуществления оценки, давать по устному или письменному запросу членов конкурсной комиссии исчерпывающие разъяснения и объяснения в устной и/или письменной форме;
- соблюдать настоящее Положение на всех стадиях конкурса.

3. Порядок представления документов для участия в конкурсе

3.1. Участники конкурса не позднее дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют организатору заявку в письменной или электронной форме по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которой прилагают следующие документы:

анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

презентацию лин-проекта в электронной форме (в презентации должны быть представлены материалы о достигнутых результатах при внедрении бережливых технологий, содержащие экономические или иные показатели).

3.2. Участники конкурса представляют организатору заявку лично или через своего представителя, направляют ее по почте или в электронном виде.

3.3. Заявка подписывается лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса без доверенности.

3.4. Заявка с прилагаемыми документами представляется по адресу: Кемеровская область - Кузбасс г. Белово, ул. Ленина, д.10., каб. № 39 или по электронной почте sgv@belovorn.ru

3.5. Каждый участник конкурса может подать несколько заявок, но по разным номинациям.

3.6. При подаче заявки участник конкурса указывает номинации, по которым он желает получить оценку.

3.7. Подписывая заявку, участник конкурса гарантирует, что он: согласен с условиями участия в конкурсе;

подтверждает, что приведенные в заявке сведения не содержат коммерческой, государственной или иной охраняемой законом тайны и дает свое согласие на предоставление организатором информации об анкетных данных третьим лицам (в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

дает согласие на использование организатором результатов исследований, представленных материалов со ссылкой на заявителя.

3.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, в день ее поступления организатору конкурса регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

3.9. Заявки, представленные с нарушением правил оформления, установленных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, и (или) поступившие на конкурс позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

3.10. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник конкурса. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

3.11. Заявки, поданные с соблюдением срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются организатором в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в конкурсную комиссию. Вместе с заявками организатор передает в конкурсную комиссию сформированный и утвержденный итоговый список участников и график проведения оценки участников конкурса.

4. Порядок проведения конкурса. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

оценивает участников конкурса, а также представленные конкурсные материалы в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.2 настоящего Положения;

проводит заседания по подведению итогов и определению победителей, лауреатов в каждой номинации;

подписывает итоговый протокол конкурса.

4.2. Участники конкурса, а также представленные конкурсные материалы оцениваются по соответствующим номинации критериям:

информационная насыщенность проекта;

достаточность используемых инструментов бережливого производства, их сочетание, связь с целью и результатом;

вовлечение участников команды в реализацию лин-проекта;

командные качества;

эффекты от реализации проекта;

обоснование необходимости проекта, его актуальность;

уникальность результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

грамотность речи, корректное использование профессиональных терминов.

4.3. Для оценки результатов конкурса, принятия решения о победителях и лауреатах конкурса в качестве экспертов могут быть приглашены компетентные специалисты в области лин-технологий, представители организаций.

4.4. При проведении оценки конкурсных материалов участников конкурса члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.5. Оценка конкурсных материалов участников определяется путем суммирования баллов по всем индикаторам.

4.6. На заседании конкурсной комиссии производится ранжирование участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

4.7. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Члены конкурсной комиссии имеют право на особое мнение по любому из рассматриваемых вопросов, что отражается в итоговом протоколе.

4.8. Победителем (1-е место) конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, лауреатами (2-е и 3-е места) конкурса - участники, следующие за победителем конкурса по сумме убывания набранных баллов.

В случае равного количества набранных баллов победителем и лауреатами признаются участники, ранее подавшие заявки на участие в конкурсе.

4.9. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде итогового протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

4.10. Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии организатору.

4.11. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки организатором постановления администрации Беловского муниципального округа об утверждении итогов конкурса и награждения победителей, лауреатов конкурса.

5. Награждение

5.1. По итогам конкурса участникам, занявшим 1-е место, 2-е и 3-е места в каждой номинации, вручается почетная грамота, благодарственные письма администрации Беловского муниципального округа.

5.2. Организатор определяет дату, место и время проведения торжественной церемонии награждения участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
лучших практик применения
технологий бережливого производства
в Беловском муниципальном округе

ЗАЯВКА
на конкурс лучших практик применения технологий
бережливого производства

В соответствии с Положением о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее - конкурс) направляю настоящую заявку с комплектом документов (конкурсных материалов) для участия в конкурсе по номинации (номинациям) «_____».

Сведения об участнике:

Наименование: _____

Телефон, электронная почта _____

Ф.И.О. (полностью) руководителя, должность: _____

Ознакомившись с Положением о проведении конкурса:
подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к
участникам конкурса;

подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке,
является достоверной, и даю согласие на доступ к ней любых
заинтересованных лиц.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Приложение: _____

Подпись руководителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения «_____» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
лучших практик применения
технологий бережливого производства
в Беловском муниципальном округе

АНКЕТА
участника конкурса лучших практик применения технологий
бережливого производства

Номинация «Лучшее бережливое учреждение (управление, отдел)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ, или пояснения к ответу)
1	Количество реализованных проектов	
2	Количество исполненных предложений по улучшению	
3	Доля тиражируемых бережливых проектов	
4	Количество открытых межведомственных проектов	
5	Количество персонала, вовлеченного в проекты (процентов)	
6	Количество персонала, прошедшего обучение бережливым технологиям (процентов)	
7	Количество сотрудников, прошедших обучение на фабрике офисных процессов	
8	Проведение круглых столов (семинаров) по вопросам применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства	
9	Наличие положения о мотивации участников внедрения проектов по бережливому производству	

Номинация «Лучший лин-проект»

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год, предшествующий году проведения конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ, или пояснения к ответу)
1	Масштабность реализации проекта (возможность тиражирования)	
2	Соответствие полученного результата по реализации лин-проекта заявленному	
3	Лин - проект влияет на достижение отраслевых (муниципальных) показателей	
4	Наличие оформленного стенда по реализуемому лин-проекту (фотоматериалы)	
5	В обосновании выбора процесса представлены количественные и (или) качественные показатели проблематики процесса	
6	В лин-проекте просчитана экономия денежных средств	

Номинация «Лучшая система вовлечения сотрудников»

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год, предшествующий году проведения конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ, или пояснения к ответу)
1	Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (картирование процесса создания ценностей, решение проблем)	
2	Подаются предложения по улучшениям	
3	Есть практика поощрения (морального и/или материального) за реализацию проектов по улучшению	

Номинация «Лучший проект по улучшениям»

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год, предшествующий году проведения конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ, или пояснения к ответу)
1	Соответствие полученного результата заявленному	
2	Доля охвата учреждения, управления (отдела) проектом улучшения (например в доле выручки или деятельности в общем)	
4	Оформленный стенд по проекту по улучшениям	
5	Значимость эффекта	

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
лучших практик применения
технологий бережливого производства
в Беловском муниципальном округе

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в конкурсе лучших практик применения
технологий бережливого производства

№ п/п	Входящий №	Дата поступления заявки	Участник	Сдал (Ф.И.О., подпись)	Принял (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
лучших практик применения
технологий бережливого производства
в Беловском муниципальном округе

Оценочный лист
конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства

Участник _____

№ п/ п	Наименование индикатора оценки	Показатель						Оценка	Примечание
		5	4	3	2	1	0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номинация «Лучшее бережливое учреждение (управление, отдел)»									
1	Количество реализованных проектов	5 и более	4	3	2	1	0		
2	Количество исполненных предложений по улучшению	5 и более	4	3	2	1	0		
3	Доля тиражируемых бережливых проектов	30% и более	20-30%	10-20%	5-10%	Менее 5%	0		

4	Количество открытых межведомственных проектов	5 и более	4	3	2	1	0		
5	Доля персонала, вовлеченного в проекты	30% и более	20-30%	10-20%	5-10%	Менее 5%	Отсутствует		
6	Доля персонала организации, прошедшего обучение бережливым технологиям	30% и более	20-30%	10-20%	5-10%	Менее 5%	Отсутствует		
7	Количество сотрудников, прошедших обучение на фабрике процессов	5 и более	4	3	2	1	0		
8	Проведение круглых столов (семинаров) по вопросам применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства	Раз в неделю	Раз в месяц	Раз в квартал	Раз в полугодие	Раз в год	Не проводится		
9	Наличие положения о мотивации участников внедрения проектов по бережливому производству	Да	-	-	-	-	Нет		

Номинация «Лучший лин-проект»									
1	Масштабность реализации проекта (возможность тиражирования)	Тираж регионального уровня	-	-	-	Тираж внутреннего уровня	Нет		
2	Соответствие полученного результата заявленному	100% и более	80-100%	60-80%	40-60%	20-40%	Менее 20%		
3	Лин – проект влияет на достижение отраслевых (муниципальных) показателей	Да	-	-	-	-	Нет		
4	Наличие оформленного стенда по реализуемому лин-проекту	Существует, оформлен в полном объеме	-	-	-	Существует, но оформлен не полностью	Отсутствует		
5	В обосновании выбора процесса представлены количественные и (или) качественные показатели проблематики процесса	Да	-	-	-	Не в полном объеме	Нет		

6	В лин- проекте просчитана экономия денежных средств	Да	-	-	-	Не в полном объеме	Нет		
7	Качество защиты проекта (умение отвечать на вопросы, обоснованность ответов докладчиков)	5	4	3	2	1	-		
Номинация «Лучшая система вовлечения сотрудников»									
1	Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (карта потока создания ценности, решение проблем)	80% и более	50-80%	30-50%	10-30%	Менее 10%	Отсутствует		
2	Подаются предложения по улучшениям	80% и более	50-80%	30-50%	10-30%	Менее 10%	Отсутствует		
3	Есть практика поощрения	Всех членов рабочих групп	-	Только руководителей	-	-	Нет		

	(морального и/или материального) за реализацию проектов по улучшению	по проектам		рабочих групп по проектам					
«Лучший проект по улучшениям»									
1	Соответствие полученного результата заявленному	100% и более	80-100%	60-80%	40-60%	20-40%	Менее 20%		
2	Доля охвата учреждения (отдела) проектом улучшения (например в доле выручки или деятельности в общем)	90% и более	70-90%	50-70%	30-50%	10-30%	Менее 10%		
3	Оформленный стенд по проекту по улучшениям	Существует	-	-	-	-	Отсутствует		
4	Значимость эффекта	На уровне муниципалитета	-	-	-	На уровне подразделения	Отсутствует		

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
Беловского муниципального округа
от 07 сентября 2023 г. № 400

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения
технологий бережливого производства в Беловском муниципальном округе

Митин Олег Викторович	первый заместитель главы округа (по ЖКХ, строительству, транспорту и дорожной деятельности), председатель комиссии
Рубцова Анастасия Сергеевна	заместитель главы округа по экономике, заместитель председателя комиссии
Егорова Ольга Викторовна	заместитель главы округа по социальным вопросам
Буймов Евгений Юрьевич	заместитель главы округа, председатель «КУМИ администрации Беловского муниципального округа»
Дружинина Ольга Андреевна	заместитель главы округа по финансам, начальник финансового управления администрации Беловского муниципального округа
Джавадян Бабкен Лентошович	начальник управления по делам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации Беловского муниципального округа
Жданова Юлия Анатольевна	начальник управления образования администрации Беловского муниципального округа
Тимошенко Светлана Геннадьевна	заместитель начальника управления образования администрации Беловского муниципального округа
Коньшева Татьяна Владимировна	начальник управления культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа

Белова Ольга Николаевна	заместитель начальника управления культуры, физической культуры и молодежной политики администрации Беловского муниципального округа
Радаева Олеся Сергеевна	заместитель начальника управления жизнеобеспечения населенных пунктов администрации Беловского муниципального округа
Чудакова Анна Николаевна	начальник управления социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа
Логинова Елена Юрьевна	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа
Лазарева Регина Борисовна	главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Беловского муниципального округа, секретарь комиссии