



**Российская Федерация
Кемеровская область - Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2025 г.

№ 461

г. Белово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 16 декабря 2024 года № 794 «Об утверждении перечня услуг, предусматривающих исключение очного приема в исполнительных органах Кемеровской области - Кузбасса и органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, предоставление которых предусмотрено на базе государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса», постановлением администрации Беловского муниципального округа от 29 сентября 2025 года № 376 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Беловском муниципальном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым

домом» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - belovorn.ru) и обнародование на стендах, размещенных в зданиях территориальных управлений администрации Беловского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа (по ЖКХ, строительству, транспорту и дорожной деятельности) Митина О.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Беловского
муниципального округа

В.А. Астафьев

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) отдела архитектуры и градостроительства администрации Беловского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, являющимся собственниками садового дома или жилого дома, расположенного на территории Беловского муниципального округа (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ) или в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – РПГУ).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Беловского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результаты предоставления муниципальной услуги:

2.3.1.1. В случае обращения с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом являются:

1. Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – решение о признании).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата и номер решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

2. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – решение об отказе в признании).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

муниципальной услуги, является решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указаны дата и номер решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в соответствии с приложением 10 к настоящему административному регламенту.

Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, приведена в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.1.2. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (далее - заявление об исправлении ошибок) являются:

1. Решение о признании (об отказе в признании) с исправленными опечатками и (или) ошибками;

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с исправленными опечатками и (или) ошибками, в котором указаны дата и номер решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.1.3. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) являются:

1. Дубликат решения о признании;
2. Дубликат решения об отказе в признании;

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.1.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), Государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса www.umfc42.ru (далее – МФЦ),

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом составляет сорок пять календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением об исправлении ошибок, с заявлением о выдаче дубликата составляет семь календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением 8 и 6 к настоящему административному регламенту и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.2. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте уполномоченного органа, путем размещения на официальном сайте муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее-официальный сайт).

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ информирует, о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут с момента обращения.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации вышеуказанных заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ.

Нормативно правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), федеральная государственная

информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.10.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом в части:

информирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги; приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в уполномоченный орган;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12.1. настоящего административного регламента и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает уполномоченный орган.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5-8 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления об исправлении ошибок, заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления не по месту нахождения садового или жилого дома;

б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющий личность; документа, удостоверяющего

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги и (или) не читаются;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представление неполного комплекта документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

и) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом является поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, ЕГРН), или нотариально заверенная копия такого документа, необходимого для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков)

заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению 15 к настоящему административному регламенту.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является:

1. Предоставление заявителем правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, необходимого для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

2. Не предоставление заявителем правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, необходимого для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее следующего рабочего дня при наличии одного из вышеуказанных оснований.

Решение о возобновлении предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению 17 к настоящему административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае обращения с заявлением об исправлении ошибок, о выдаче дубликата отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. В случае обращения с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему административному регламенту;

б) поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ (выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН) или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил

заявителю представить правоустанавливающий документ, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами указанных лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

Уведомление о предоставлении правоустанавливающего документа, оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту.

2. В случае обращения с заявлением об исправлении ошибок являются:

а) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) несоответствие заявителя установленному кругу лиц;

в) не представление документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему административному регламенту;

г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата являются:

а) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют;

б) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

в) непредставление документов, предусмотренных в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.4. При отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

2.12.5 Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги при обращении с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.1.2. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления об исправлении ошибок, заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено (направлено) одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) через МФЦ;
- 2) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии

технической возможности).

На основании поступившего заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления об исправлении ошибок, заявления о выдаче дубликата без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения, оформляется по форме согласно приложению 16 к настоящему административному регламенту.

Решение об оставлении заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления об исправлении ошибок, заявления о выдаче дубликата без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Оставление без рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления об исправлении ошибок, заявления о выдаче дубликата, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.3. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ при личном обращении.

3.1.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заявление) предусмотрена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

1. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) на ЕПГУ, РПГУ - ЕСИА.

2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии расположения садового дома или жилого дома на территории Беловского муниципального округа.

4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, или в МФЦ, составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5 Межведомственное информационное взаимодействие.

1. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области-Кузбассу,

б) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Кемеровской области-Кузбассу;

в) Федеральная налоговая служба России.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется сервис информационных ресурсов- СМЭВ.

2. В случае если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне представленных документов, отсутствуют документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, специалист уполномоченного органа принимает решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), направляется в электронной форме.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного

информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет три рабочих дня.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2. При выявлении оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием оснований приостановления.

3. Специалист уполномоченного органа возобновляет рассмотрение заявления при наличии следующих оснований:

предоставление заявителем правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, необходимого для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

не предоставление заявителем правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, необходимого для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати календарных дней.

3.1.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12.3 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.8. Предоставление результата муниципальной услуги.

1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.2.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2.1.2 Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ при личном обращении.

3.2.1.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток предусмотрена в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

1. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) на ЕПГУ, РПГУ - ЕСИА.

2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии расположения садового дома или жилого дома на территории Беловского муниципального округа.

4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, или в МФЦ, составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по форме согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12.3 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата.

3.3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.1.2 Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ при личном обращении.

3.3.1.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о выдаче дубликата предусмотрена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

1. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) на ЕПГУ, РПГУ - ЕСИА.

2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии расположения садового дома или жилого дома на территории Беловского муниципального округа.

4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, или в МФЦ, составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по форме согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12.3 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным нормативно правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления муниципальных услуг. К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ относятся:

заявление (запрос) зарегистрировано;

заявление (запрос) возвращено;

муниципальная услуга предоставлена;

в предоставлении муниципальной услуги отказано.

4.1.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ заявитель может получить при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	административный регламент
Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	муниципальная услуга
Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома	заявитель
Иное лицо, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющее интересы заявителя	представитель
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Беловского муниципального округа	уполномоченный орган
Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	ЕПГУ
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области -- Кузбасса»	РПГУ
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ

<p>Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»</p>	<p>ЕСИА</p>
<p>Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»</p>	<p>категории (признаки) заявителей</p>
<p>Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p>	<p>решение о признании</p>
<p>Решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p>	<p>решение об отказе в признании</p>
<p>Официальный сайт муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса</p>	<p>официальный сайт</p>
<p>Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе</p>	<p>заявление об исправлении ошибок, заявление о предоставлении муниципальной услуги</p>
<p>Заявление о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>заявление о выдаче дубликата, заявление о предоставлении муниципальной услуги</p>

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
в случае обращения за признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом		
1.	физическое лицо	Решение о признании (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя); Решение об отказе в признании (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);
2.	юридическое лицо	
3.	индивидуальный предприниматель	
4.	представитель заявителя	
в случае обращения за исправлением ошибок		
5.	физическое лицо	Решение о признании с исправленными опечатками и (или) ошибками (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);
6.	юридическое лицо	
7.	индивидуальный предприниматель	
8.	представитель заявителя	Решение об отказе в признании с исправленными опечатками и (или) ошибками (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);
в случае обращения за выдачей дубликата		
9.	физическое лицо	дубликат решения о признании (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя); дубликат решения об отказе в признании (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя);
10.	юридическое лицо	
11.	индивидуальный предприниматель	
12.	представитель заявителя	

Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	
1.	Заявитель, обратившийся лично

2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
1.	Категория заявителя	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенного на территории муниципального образования
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично; 2. Обратился через законного представителя; 3. Обратился через уполномоченного представителя.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
в случае обращения за признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом				
документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в	МФЦ, ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 5 к административному регламенту, подписанное заявителем (в случае обращения физического лица также предоставляется согласие на обработку персональных данных) или его представителем при обращении в МФЦ; в электронной форме

		многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);		(заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
		документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;		представляется в случае предоставления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ; в случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется;
		документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет);		родители, усыновители-свидетельство о рождении ребенка, паспорт; опекуны и попечители-документы,

			<p>выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ. Либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;</p>
		<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя);</p>	<p>в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется</p>

			<p>усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;</p>
		<p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;</p>	<p>документ в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ; либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального</p>

				закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
		<p>заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);</p>		<p>копия документа в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ; Либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;</p>
		<p>в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;</p>		<p>копия документа в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ; либо в образе электронного документа,</p>

				подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
		выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом;		документ в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ; либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
в случае обращения с заявлением об исправлении ошибок				
2.	Все категории заявителей	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;	МФЦ, ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 8 к административному регламенту, подписанное заявителем (в

			<p>случае обращения физического лица также предоставляется согласие на обработку персональных данных) или его представителем при обращении в МФЦ; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;</p>
		<p>документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;</p>	<p>представляется в случае предоставления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ; в случае представления документов посредством</p>

				ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется;
		документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет);		родители, усыновители-свидетельство о рождении ребенка, паспорт; опекуны и попечители-документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ. Либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
		документ, подтверждающий полномочия представителя		в случае представления

		заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);		документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
		выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо		документ в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного

		правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;		документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ; либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
		заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);		копия документа в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ; Либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
в случае обращения с заявлением о выдаче дубликата				
3.	Все категории	заявление о выдаче	МФЦ,	в форме

	заявителей	дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	документа на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, подписанное заявителем (в случае обращения физического лица также предоставляется согласие на обработку персональных данных) или его представителем при обращении в МФЦ; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
		документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;		представляется в случае предоставления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

				и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ; в случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется;
		документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет);		родители, усыновители-свидетельство о рождении ребенка, паспорт; опекуны и попечители-документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ. Либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с

				<p>требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;</p>
		<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя);</p>		<p>в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной</p>

				подписью нотариуса;
		выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;		документ в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа в случае представления заявления посредством личного обращения в МФЦ; либо в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
<p>В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.</p> <p>Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта); 3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, 				

указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

документы, прилагаемые заявителем к заявлению о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления об исправлении ошибок, заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	<p>а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления не по месту нахождения садового или жилого дома;</p> <p>б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, ГПГУ;</p> <p>в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющий личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>г) представленные заявителем на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги и (или) не читаются;</p> <p>е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;</p> <p>ж) представление неполного комплекта документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем;</p> <p>з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-</p>

		<p>ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>и) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.</p>
<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p>		
2.	Все категории заявителей	<p>Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом является поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, ЕГРН), или нотариально заверенная копия такого документа, необходимого для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.</p>
<p>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p>		
3.	все категории заявителей	<p>а) непредставление заявителем документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;</p> <p>б) поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;</p> <p>в) поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ (выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН) или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил</p>

		<p>заявителю предоставить правоустанавливающий документ, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;</p> <p>г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами указанных лиц;</p> <p>д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;</p> <p>е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);</p> <p>ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).</p>
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения с заявлением об исправлении ошибок		
4.	все категории заявителей	<p>а) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном документе;</p> <p>б) несоответствие заявителя установленному кругу лиц;</p> <p>в) не представление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;</p> <p>г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.</p>
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о выдаче дубликата		
5.	все категории заявителей	<p>а) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют;</p> <p>б) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;</p> <p>в) непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;</p> <p>г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.</p>

З А Я В Л Е Н И Е

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

Прошу признать садовый дом, расположенный по адресу: _____
жилым домом или жилой дом, расположенный по адресу: _____
садовым домом (нужное заполнить), в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании

1. Сведения о заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	
2. Сведения о садовом доме или жилом доме, о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом	

Приложение: _____

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.

Номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи: _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	

Указывается один из перечисленных способов

		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ г. М.П.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

Прошу выдать дубликат решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1. Сведения о заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о выданном решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом		

2.1.	Орган, выдавший решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении рассмотрения заявления

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, в границах которого расположен садовый дом
или жилой дом)

Прошу прекратить рассмотрение моего заявления № ____ от ____ _____ года о признании садового дома жилым/жилого дома садовым, об исправлении ошибок, о выдаче дубликата (нужное подчеркнуть) в связи с изменением моего решения.

1. Сведения о заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	
2. Сведения о садовом доме или жилом доме, о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом	

Приложение: _____

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.

Номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи: _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, в границах которого расположен садовый дом
или жилой дом)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1. Сведения о заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о выданном решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом		

2.1	Орган, выдавший решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Номер документа	Дата документа
3. Обоснование для внесения исправлений в решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом			
3.1	Данные (сведения), указанные в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47)

РЕШЕНИЕ
о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

Дата

номер

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество -
_____ для граждан;
_____ полное наименование организации -
_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____ заявителя согласно заявлению)

РЕШЕНИЕ

Об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата

номер

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

На основании: _____
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

номер приложения к административному регламенту	Наименование основания для отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом
приложение 4 к настоящему административному регламенту	а) непредставление заявителем документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	б) поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	в) поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ (выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН) или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил	Указываются основания такого вывода

	заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;	
приложение 4 к настоящему административному регламенту	г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами указанных лиц;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному	ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).	Указываются основания такого вывода

у регламент у		
---------------------	--	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е **об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного на выдачу решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления не по месту нахождения садового или жилого дома;	Указывается, какое ведомство (организация) предоставляет услугу, информация о его местонахождении
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;	Указываются основания такого вывода
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющий личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);	Указываются основания такого вывода

пункт 2.12.1 подраздела 2.12	г) представленные заявителем на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги и (или) не читаются;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	ж) представление неполного комплекта документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;	

пункт 2.12.1 подраздела 2.12	и) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.	
------------------------------------	---	--

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

М.П.

Приложение 12 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

_____ (наименование уполномоченного на выдачу решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

номер приложения к административному регламенту	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
приложение 4 к настоящему административному регламенту	а) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему	б) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;	Указываются основания такого вывода

административному регламенту		
приложение 4 к настоящему административному регламенту	в) непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

М.П.

Приложение 13 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

_____ (наименование уполномоченного на выдачу решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по следующим основаниям:

номер приложения к административному регламенту	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом
приложение 4 к настоящей административному регламенту	а) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном документе;	Указываются основания такого вывода

приложение 4 к настоящему административному регламенту	б) несоответствие заявителя установленному кругу лиц;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	в) не представление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)		(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

М.П.

Приложение 14 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя), полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для
юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении правоустанавливающего документа

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)
о намерении признать (выбрать нужный вариант):

садовый дом, расположенный по адресу: _____

_____ жилым домом;

жилой дом, расположенный по адресу: _____

_____ садовым домом,

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый/жилой дом:

на основании поступления в _____ (наименование уполномоченного органа)
уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о
зарегистрированных правах на садовый дом/жилой дом, предлагаем Вам предоставить
правоустанавливающий документ на жилой дом/садовый дом, т.к. право собственности на
садовый дом/жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости,
или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае не предоставления Вами в течение 15 календарных дней с даты направления
настоящего уведомления, правоустанавливающего документа на жилой дом/садовый дом или
нотариально заверенной копии такого документа, на основании _____
(указать пункт, приложение) административного регламента _____
(наименование уполномоченного органа) будет принято решение об отказе в признании садового
дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)
----------------------	--------------------	---

Исполнитель (Ф.И.О.) _____

Телефон _____

Получил «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)
(заполняется в случае направления решения по почте, по электронной почте)

Приложение 15 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Рассмотрев заявление _____ № ____ от _____ (заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщая, что (указываются основания приостановления предоставления муниципальной услуги)

В связи с изложенным, предоставление муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по заявлению _____ № ____ от ____ приостанавливается до _____.

Дополнительно информируем: _____.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Дата		

Приложение 16 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения

Рассмотрев заявление _____ № ____ от ____ (заявитель: _____) и приложенные к нему документы, принято решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Дополнительно информируем: _____.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Дата		

Приложение 17 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о возобновлении предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В связи с _____,
(указываются основания возобновления предоставления муниципальной услуги)

предоставление муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по заявлению _____ № ____ от ____ возобновить.

Дополнительно информируем: _____.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
----------------------	--------------------	--

Дата