



**Российская Федерация
Кемеровская область - Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2024 г.

№ 435

г. Белово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Беловского муниципального округа от 01 июля 2024 года № 245 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Беловском муниципальном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Беловского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 984 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельские зори», обнародование на стендах, размещенных в зданиях территориальных управлений администрации Беловского муниципального

округа и размещение на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа (по ЖКХ, строительству, транспорту и дорожной деятельности) Митина О.В.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Беловского
муниципального округа

В.А. Астафьев

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) отдела архитектуры и градостроительства администрации Беловского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляющие заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в
результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом,
предоставляющим услугу (далее профилирование), а также
результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Беловского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» www.mfc-belovo.ru (далее - ГАУ «УМФЦ Кузбасса»).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или

решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - решение об отказе).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение главы Беловского муниципального округа в форме распоряжения администрации Беловского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и дата исправления опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3.2. Форма решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – РПГУ) и в книге учета исходящих решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3.4 Результат предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в ЕПГУ, РПГУ, в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявлении о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат), заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок);

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, ГАУ «УМФЦ Кузбасса», либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более сорока семи рабочих дней;

б) в ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляющего муниципальную услугу, составляет не более сорока семи рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в уполномоченном органе;

в) в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», составляет не более сорока

семи рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу, подлежит обязательному размещению и актуализации на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

2.5.2. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о выдаче дубликата, об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более пятнадцати минут с момента обращения.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленного заявителем в уполномоченный орган, способами, указанными в подразделах 3.3, 3.4., 3.5 настоящего административного регламента осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.11.2. В случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, посредством ЕПГУ или РПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о выдаче дубликата, об исправлении допущенных опечаток и ошибок, считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.11.3. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявление о выдаче дубликата или об исправлении допущенных опечаток и ошибок, считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, подлежит обязательному размещению и актуализации на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ.

2.12.2. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ.

2.12.3. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о выдаче дубликата, об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о выдаче дубликата, об исправлении допущенных опечаток и ошибок, оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о выдаче дубликата, об исправлении допущенных опечаток и ошибок, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого сотрудника уполномоченного органа,

ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием документов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременное информирование о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобное информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа, а

также на ЕПГУ, РПГУ (в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий;

г) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) возможность подачи уведомлений, заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с сотрудниками уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников уполномоченного органа и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его сотрудников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению

муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид, с указанием основных параметров планируемого к размещению или существующего объекта капитального строительства, расположенного на данном земельном участке.

2.14.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной

услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы:

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается организацией, оказывающей необходимую и обязательную услугу;

Оплата услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.14.1 настоящего административного регламента, осуществляется за счет средств заявителя.

2.14.3. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, РПГУ.

2.14.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг.

1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между ГАУ «УМФЦ Кузбасса» и администрацией Беловского муниципального округа об организации предоставления муниципальной услуги, ГАУ «УМФЦ Кузбасса» осуществляет следующие административные процедуры:

а) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

б) прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по результатам предоставления муниципальной услуги.

2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса». Сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в организации, привлекаемые к реализации функций ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по следующим вопросам:

а) срок предоставления муниципальной услуги;

б) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

в) информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

г) порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников уполномоченного органа, а также решений администрации Беловского муниципального округа, ГАУ «УМФЦ Кузбасса», сотрудников ГАУ «УМФЦ Кузбасса»;

д) информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности сотрудников уполномоченного отдела, сотрудников ГАУ «УМФЦ Кузбасса», сотрудников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

е) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения сотрудниками уполномоченного органа, сотрудниками ГАУ «УМФЦ Кузбасса», сотрудниками привлекаемых организаций обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) режим работы и адреса ГАУ «УМФЦ Кузбасса» и привлекаемых организаций, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса;

з) иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов от заявителя для получения муниципальной услуги».

а) административную процедуру «Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов от заявителя для получения муниципальной услуги» осуществляет сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса», ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов.

б) при личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса», принимающий заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя. Сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса», проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в подпункте 3.3.1 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

если заявитель настаивает на приеме документов, сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» делает в расписке отметку «принято по требованию».

в) сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» создает и регистрирует заявление в электронном виде с использованием автоматизированной информационной

системы ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее – АИС ГАУ «УМФЦ Кузбасса»). Сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования ГАУ «УМФЦ Кузбасса», где оно было принято, даты регистрации в АИС ГАУ «УМФЦ Кузбасса», своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и расписаться.

г) сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

д) принятые у заявителя документы, заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и расписка передаются в электронном виде в отдел по защищенным каналам связи.

Не подлежат сканированию и передаются на бумажных носителях в уполномоченный орган документы, размер которых превышает размер листа формата А4.

4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по результатам предоставления муниципальной услуги».

а) административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги;

б) при личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» должен удостовериться в личности заявителя;

в) сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

5. Сотрудник ГАУ «УМФЦ Кузбасса» передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает ознакомиться с ними.

2.14.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

направление в уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, в электронной форме;

получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме через ЕПГУ и РПГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства выдается в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, и прилагает их к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо прилагает электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, и приложить их к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо приложить электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

При направлении заявителем заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется простая электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) или усиленная квалифицированная ЭЦП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель в течение двух рабочих дней после направления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, представляет сотруднику уполномоченного органа оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению

электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставленных к нему документов осуществляется сотрудником уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений.

После направления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставленных к нему документов в электронной форме, заявитель в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставленных к нему документов результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

документа на бумажном носителе лично в уполномоченном органе.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем в форме электронного документа, подписанного сотрудником уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной ЭЦП, через ЕПГУ или РПГУ.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства и представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам

(подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов для предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с приложением б к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Вариант 2 – выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.1.3. Вариант 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.2.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства физическим, юридическим лицам посредством ЕПГУ, РПГУ, ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

сотрудником уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет сорок семь рабочих дней.

3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, одним из способов, перечисленных ниже в настоящем пункте.

Документы, подлежащие представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования), подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту;

В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса». В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного

лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия);

д) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства при направлении заявления.

е) документальное подтверждение соблюдения требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, экологических и др. требований) при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства, выданное учреждением или организацией, уполномоченными на проведение проверки планируемых проектных решений на их соответствие требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – местным нормативам градостроительного проектирования, обязательным требованиям строительных норм и правил, сводов правил, документов в области стандартизации, обязательных для применения, в виде заключений государственных контрольно-надзорных органов в соответствующей сфере деятельности, организаций, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению такого вида работ;

ж) схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид, с указанием основных параметров планируемого к размещению или существующего объекта капитального строительства, расположенного на данном земельном участке;

з) документы, предусмотренные правилами землепользования и застройки администрации Беловского муниципального округа.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя или представителя заявителя содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя или представителя заявителя и (или) документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

3. Исчерпывающий перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые

запрашиваются сотрудником уполномоченного органа в порядке межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, в распоряжении которых, находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, за получением разрешения на условно разрешенный вид использования которого обратился заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства, за получением разрешения на условно разрешенный вид использования которого обратился заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Заявитель или его представитель, представляет в соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации в уполномоченный орган заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГАУ «УМФЦ Кузбасса» и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставленных к нему документов, в том числе поступивших посредством почтового отправления, ЕПГУ, РПГУ, через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», регистрирует их в журнале регистрации уполномоченного органа.

5. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса». В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставленные к нему документы, поступившие при личном обращении заявителя, регистрируются сотрудником уполномоченного органа в течение пятнадцати минут с момента обращения.

Регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, предоставленных заявителем в уполномоченный орган посредством почтового отправления, ЕПГУ, РПГУ, через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», осуществляется сотрудником уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня.

В случае предоставления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, представленных заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

6. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, направленные одним из способов,

установленных в подпункте 4 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, принимаются сотрудником уполномоченного органа.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте 4 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, регистрируются в журнале регистрации уполномоченного органа.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, направленные через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», могут быть получены сотрудником, уполномоченного органа из ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

7. Для приема заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства через ЕПГУ и РПГУ заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

8. Регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента в уполномоченном органе осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

10. После регистрации заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, направляются сотруднику уполномоченного органа ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не включен в состав установленного правилами землепользования и застройки градостроительного регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, на которые запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

и) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

12. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, оформляется в

соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту.

13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в ГАУ «УМФЦ Кузбасс», выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.

14. Отказ в приеме документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и приложенных к заявлению документов.

2. Если заявитель самостоятельно не предоставил документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, то сотрудник уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, в соответствии со следующим перечнем информационных запросов:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из ЕГРЮЛ;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из ЕГРИП.

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные, подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

5. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.4. Проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проведение публичных слушаний

1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги всех документов и сведений (в том числе полученных посредством СМЭВ), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Ответственный за предоставление муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней проводит проверку соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

3. По результатам проверки, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник уполномоченного органа готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 9 к настоящему административному регламенту.

4. Основания принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, предусмотрены соответственно подпунктами 3,4 пункта 3.3.5 настоящего административного регламента.

5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и при необходимости проведения публичных слушаний,

проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сотрудник уполномоченного органа подготавливает проект постановления администрации Беловского муниципального округа о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Подписанное постановление администрации Беловского муниципального округа о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с

участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Сотрудник уполномоченного органа направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса и не может быть более одного месяца.

Проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Беловского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Беловского муниципального округа от 27 апреля 2022 года № 183.

6. В целях подготовки и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в администрации Беловского муниципального округа действует комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Беловского муниципального округа (далее - Комиссия).

7. По результатам публичных слушаний, в течение семи рабочих дней подготавливается заключение по результатам публичных слушаний.

8. Заключение по результатам проведения публичных слушаний подлежит опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия в течении не более семи рабочих дней осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на

условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Беловского муниципального округа на рассмотрение.

10. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе заявителя, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения и направляет их главе Беловского муниципального округа на рассмотрение.

11. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций Комиссии и предоставление их главе Беловского муниципального округа для принятия решения.

12. Срок выполнения административной процедуры составляет двадцать девять рабочих дня с момента получения сотрудником уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги всех документов и сведений (в том числе полученных посредством СМЭВ), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой Беловского муниципального округа рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения.

2. На основании подготовленных Комиссией рекомендаций, глава Беловского муниципального округа в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Основания для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного

участка, в отношении которого не поступало уведомление о выявлении самовольной постройки в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) рекомендации Комиссии, в том числе с учетом информации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;

д) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки утверждены;

е) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, не имеет пересечений с границами земель лесного фонда;

ж) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

з) земельный участок не расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) размер земельного участка соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

к) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

л) земельный участок не изъят из оборота и не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд.

4. Основания принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении

самовольной постройки в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

б) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом информации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;

д) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

е) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

ж) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

з) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

к) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

л) земельный участок изъят из оборота или принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, за исключением случаев, когда изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности.

Со дня принятия решения о комплексном развитии территории и до дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, изменение вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах такой территории, не допускается (добавить как основание отказа).

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С учетом протокола публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготавливается проект распоряжения администрации Беловского муниципального округа об утверждении документации по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является решение главы Беловского муниципального округа в форме распоряжения администрации Беловского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства или решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Срок выполнения административной процедуры не более четырнадцати рабочих дней со дня принятия решения главой Беловского муниципального округа.

8. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

9. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, посредством ЕПГУ или РПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

10. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента через ГАУ «УМФЦ Кузбасса» решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», если в заявлении не был указан иной способ.

11. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное сотрудником уполномоченного органа подписанное решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

при подаче заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема, посредством почтового отправления, результат предоставления муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки под подпись или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

при подаче заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

при подаче заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», если в заявлении не был указан иной способ.

3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

4. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день с момента подписания результата муниципальной услуги.

3.4. Вариант 2. Выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в уполномоченном органе включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет семь календарных дней.

3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту

и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, одним из способов, перечисленных в настоящем пункте.

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявление о выдаче дубликата), подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса». В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия);

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя или представителя заявителя содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя или представителя заявителя и (или) документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

3. Заявитель или его представитель, представляет в уполномоченный на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства орган, заявление о выдаче дубликата, в соответствии с приложением 3 к

настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента. Заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года

№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГАУ «УМФЦ Кузбасса» и уполномоченным органом заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса». В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной

неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

6. В приеме заявления о выдаче дубликата не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

7. Заявление о выдаче дубликата направленное одним из способов, установленных в подпункте 3 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента, принимается сотрудником уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата направленное способом, указанным подпункте 3 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента, регистрируется в журнале уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата направленное через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», может быть получено уполномоченным органом из ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

8. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче дубликата и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о выдаче дубликата через ЕПГУ и РПГУ заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

9. Регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

10. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

11. Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в день регистрации документов направляет их на рассмотрение сотруднику уполномоченного органа, уполномоченному на выдачу дубликата.

Максимальный срок выполнения административной процедуры один рабочий день с момента поступления документов.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. В рамках рассмотрения заявления о выдаче дубликата осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения о выдаче дубликата.

3. Основания для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

б) наличие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента;

в) обращение представителя заявителя, у которого соответствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

б) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента;

в) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства сотрудник уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.

6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата в соответствии с приложением 7 к настоящему административному регламенту (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, сотрудник уполномоченного органа выдает дубликат решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. В случае, если ранее заявителю было выдано решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника уполномоченного органа, то в качестве дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявителю повторно представляется указанный документ.

7. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается сотрудником уполномоченного органа, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

8. Решение, принимаемое сотрудником уполномоченного органа, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не может превышать семи календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

10. При подаче заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче дубликата соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством

почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

11. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ, РПГУ направление заявителю решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

12. При подаче заявления о выдаче дубликата через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», решение об отказе в выдаче дубликата направляется в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

13. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в выдаче дубликата исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание сотрудником уполномоченного органа дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи сотрудником уполномоченного органа, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3. Ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник уполномоченного органа.

4. При подаче заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

5. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ, РПГУ направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

6. При подаче заявления о выдаче дубликата через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», дубликат направляется в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.

7. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет семь календарных дней.

3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, одним из способов, перечисленных в настоящем пункте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ.

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного

обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса». В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия);

д) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства при направлении заявления.

е) документальное подтверждение соблюдения требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, экологических и др. требований) при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства, выданное учреждением или организацией, уполномоченными на проведение проверки планируемых проектных решений на их соответствие требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – местным нормативам градостроительного проектирования, обязательным требованиям строительных норм и правил, сводов правил, документов в области стандартизации, обязательных для применения, в виде заключений государственных контрольно-надзорных органов в соответствующей сфере деятельности, организаций, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению такого вида работ;

ж) схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид, с указанием основных параметров планируемого к размещению или существующего объекта капитального строительства, расположенного на данном земельном участке;

з) документы, предусмотренные правилами землепользования и застройки администрации Беловского муниципального округа.

и) документ, в который требуется внести исправления.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2. Заявитель или его представитель, представляет в уполномоченный на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов указанным способом, заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 1 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи,

выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГАУ «УМФЦ Кузбасса» и уполномоченным органом заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя или представителя заявителя содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя или представителя заявителя и (или) документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

4. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных

опечаток и ошибок посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ «УМФЦ Кузбасса». В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложенными документами отсутствуют.

6. В приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

7. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное одним из способов, установленных в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, принимается сотрудником уполномоченного органа.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента, регистрируются в журнале уполномоченного органа.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, направленное через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», может быть получено уполномоченным органом из ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

8. Для приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через ЕПГУ, РПГУ заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

9. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

10. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

11. После регистрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется сотруднику уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.5.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2. В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3. Основания для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

б) наличие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента;

в) наличие опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

б) не представление документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента;

в) отсутствие опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5. По результатам проверки заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок сотрудник уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.

6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является соответственно подписание решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с приложением 8 настоящего административного регламента (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства сотрудник уполномоченного органа вносит исправления в ранее выданное решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Дата и номер выданного решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не изменяются.

7. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается сотрудником уполномоченного органа, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

8. Решение, принимаемое сотрудником уполномоченного органа, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать семи календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

10. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления, решение об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

11. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством ЕПГУ, РПГУ направление заявителю решения об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

12. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», решение об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляется в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

13. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок.

2. Заявитель по его выбору вправе получить решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи сотрудником

уполномоченного органа, уполномоченного на принятие соответствующего решения.

3. Сотрудником уполномоченного органа, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник уполномоченный на принятие данного решения.

4. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

5. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством ЕПГУ, РПГУ направление решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

6. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через ГАУ «УМФЦ Кузбасса», решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в ГАУ «УМФЦ Кузбасса», если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

7. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и составляет один рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками уполномоченного органа положений административного регламента осуществляется первым заместителем главы округа (по ЖКХ, строительству, транспорту и дорожной деятельности), путем проведения проверок

соблюдения и исполнения сотрудниками уполномоченного органа положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Устава муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, нормативных правовых актов Беловского муниципального округа, настоящего административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется систематически.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

1) Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых первым заместителем главы округа (по ЖКХ, строительству, транспорту и дорожной деятельности). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

2) Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) выявление нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Устава муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, нормативных правовых актов администрации Беловского муниципального округа;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность сотрудников уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников уполномоченного органа, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях, утвержденных главой Беловского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Устава муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, нормативных правовых актов администрации Беловского муниципального

округа, настоящего административного регламента, глава Беловского муниципального округа осуществляет привлечение виновных сотрудников уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить:

а) письменное обращение на имя первого заместителя главы округа (по ЖКХ, строительству, транспорту и дорожной деятельности) с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги;

б) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

в) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) сотрудниками уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

а) официального сайта администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) ЕПГУ, РПГУ;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства

«__» _____ 20__ г.

указать наименование муниципального образования

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице (в случае если заявителем является физическое лицо):	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	

¹Заявителями являются физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о земельном участке или объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.3	Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на который необходимо получить разрешение	

Приложение:

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ г.

М.П.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный	

орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства

«__» _____ 20__

г.

(наименование уполномоченного на выдачу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
------	---	--	--

--	--	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

<p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»</p>	
<p>выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____</p>	
<p>направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____</p>	
<p>Указывается один из перечисленных способов</p>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 11 пункта 3.3.1	а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается какое ведомство (организация) предоставляет услугу, информация о его местонахождении

подпункт 11 пункта 3.3.1	б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 3.3.1	в) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 3.3.1	г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 11 пункта 3.3.1	д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 11 пункта 3.3.1	е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

<p>подпункт 11 пункта 3.3.1</p>	<p>ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме</p>	<p>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</p>
<p>подпункт 11 пункта 3.3.1</p>	<p>з) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не включен в состав установленного правилами землепользования и застройки градостроительного регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, на которые запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 11 пункта 3.3.1</p>	<p>и) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Бланк органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги от _____ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования

_____,
Указать наименование муниципального образования
утвержденными

_____,
указать реквизиты утверждающего документа
на основании заключения о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний от _____ № _____, рекомендаций Комиссии _____
указать дату и номер заключения
_____ от _____ № _____.
указать дату и номер рекомендаций

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____

Указать наименование условно разрешенного вида использования в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, указать кадастровый номер земельного участка
расположенного по адресу: _____.
указать адрес земельного участка

2. Опубликовать настоящее постановление в _____.
указать наименование печатного издания

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Указать должность уполномоченного должностного лица

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

должность

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
подпункт 4 пункта 3.4.4	а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.4.4	б) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.4.4	в) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

—.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по следующим основаниям:

№ пункта административного	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

регламента	или объекта капитального строительства в соответствии с административным регламентом	использования земельного участка или объекта капитального строительства
подпункт 4 пункта 3.5.4	а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.5.4	б) не представление документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.5.4	в) отсутствие опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления _____ жалобы _____ в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица)

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть) от _____ № _____ принято решение об отказе

(дата и номер регистрации)

в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
подпункт 4 пункта 3.3.5	запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о	указываются основания такого вывода

	<p>выявлении самовольной постройки в соответствии с требованиями части 11¹ статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p>	
<p>подпункт 4 пункта 3.3.5</p>	<p>рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом информации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 4 пункта 3.3.5</p>	<p>запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 4 пункта 3.3.5</p>	<p>земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;	
подпункт 4 пункта 3.3.5	земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;	указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.3.5	земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;	указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.3.5	запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;	указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.3.5	земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;	указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.3.5	размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;	указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта	запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта	указываются основания такого вывода

